

Принято  
решением  
Общего собрания работников  
Учреждения  
протокол от «15» ноября 2018 г. № 2

Утверждено  
и введено в действие приказом  
от «19» ноября 2018 г. № 52 о/д  
заведующим детским садом № 27  
С.А.Косяковой



## **Положение об Общем собрании работников**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада комбинированного вида № 27 «Золотой ключик»  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 27 «Золотой ключик» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68 – ЗРТ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Данное положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее - Общее собрание), является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

\*1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

### **II. Задачи Общего собрания.**

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

### **III. Компетенция Общего собрания.**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- разработка и принятие регламента деятельности Общего собрания, локальных нормативных актов;
- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и

дополнений, вносимых в них;

– выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке Коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора, осуществление контроля выполнения коллективного договора;

– рассмотрение проекта Устава Учреждения и внесение изменений и дополнений в него;

– разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности, а также локальных актов, принятие которых не относится к компетенции иных коллегиальных органов;

– избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, других комиссий, создаваемых в Учреждении и затрагивающих интересы всего трудового коллектива, избрание членов;

– выдвижение работников Учреждения на награждение, в том числе отраслевыми и государственными наградами, присвоение им почетных званий;

– заслушивание публичного доклада заведующего Учреждением, его обсуждение;

– рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;

– рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью в Учреждении;

– рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;

– определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

– определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

– в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;

– иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения.

#### **IV. Организация деятельности и регламент Общего собрания.**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.2. Организационной формой работы Общего собрания являются заседания.

4.3. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Решение о первом созыве Общего собрания принимает заведующий Учреждением.

4.5. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается простым большинством голосов, присутствующих сроком на один год с момента избрания.

Председатель Общего собрания:

— организует и планирует работу Общего собрания;

— председательствует на заседаниях Общего собрания;

— распределяет обязанности между членами Общего собрания;

— готовит материалы и проекты решений заседания Общего собрания;

— подписывает решения Общего собрания;

— осуществляет контроль за исполнением решений Общего собрания;

— организует информирование всех участников о деятельности Общего собрания;

— готовит итоговый отчет о деятельности Общего собрания.

4.6. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

Секретарь Общего собрания:

— оказывает содействия Председателю Общего собрания Учреждения в исполнении его функций;

— решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания;

— обеспечивает надлежащее соблюдение процедуры проведения заседания Общего собрания, ведение и составление протокола заседания;

— обеспечивает надлежащее уведомление членов Общего собрания о дате, месте заседания и пр.;

— доводит решения Общего собрания до всех участников;

— организует контроль исполнения решений, информирует председателя Общего собрания о ходе исполнения решений;

— ведёт учет и обеспечивает хранение документации Общего собрания, протоколов заседаний, бюллетеней для голосования.

4.7. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.9. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.10. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.11. Решения Общего собрания:

— принимаются большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Общего собрания является решающим;

— будут считаться правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов Общего собрания;

— не должно противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан;

— после принятия носит рекомендательный характер, а после утверждения Заведующей Учреждением становится обязательным для исполнения;

— доводится до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

4.12. Изменения и дополнения в Регламент вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **V. Права Совета.**

5.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Общего собрания любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;

— при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **VI. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

— соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Учреждения.

— за компетентность принимаемых решений.

## **VII. Делопроизводство Общего собрания.**

7.1. Решения Общего собрания по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа – протокола, которые нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью председателя и секретаря Общего собрания. Протокол заседания Общего собрания составляется не позднее 5 дней после его проведения. Ответственность за правильность составления протокола несет председатель Общего собрания.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы могут оформляться в рукописном или в печатном варианте текстовым протоколом на листах бумаги формата А4 с расположением реквизитов по образцу общего бланка продольным способом (вдоль верхнего поля листа бумаги) центровано.

7.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

7.5. Решения Общего собрания вывешиваются в Учреждении для ознакомления в месте, доступном для всех участников Общего собрания.

7.6. Протоколы и решения Общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в делах Учреждения (постоянно), передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Локальные акты, принимаемые на Общем собрании, утверждаются приказом заведующим Учреждением.

7.8. Общее собрание выступает от имени Учреждения в порядке и в пределах компетенции, установленных Уставом. По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.